

CTBI
214 CHAUSSEE JULES CESAR
95250 BEAUCHAMP

FICHE DE POSTE – ASSISTANT CONDUCTEUR DE TRAVAUX

1. Préparation et planification des chantiers

- Participer à l'analyse des dossiers techniques et des pièces marchés (plans, CCTP, DOE, etc.).
- Établir les plannings d'exécution, les besoins en main-d'œuvre, matériel et sous-traitance.
- Préparer les commandes et suivre les approvisionnements.
- Identifier les risques et contraintes techniques du projet.

2. Suivi technique et coordination

- Assurer la présence terrain : contrôle qualité, respect des plans, sécurité, avancement.
- Participer aux réunions de chantier avec les équipes, le client et la maîtrise d'œuvre.
- Gérer les interfaces entre les différents corps d'état.
- Être force de proposition sur les solutions techniques, méthodes et optimisations de chantier.

3. Gestion économique et administrative

- Suivre les dépenses, les avancements, les facturations et les situations mensuelles.
- Contribuer à la rentabilité du chantier par un suivi rigoureux des coûts.
- Participer à la rédaction des rapports, comptes rendus et documents de suivi.

4. Relationnel et management

- Travailler main dans la main avec les équipes travaux, le bureau d'études et les fournisseurs.
- Encadrer progressivement les équipes sur site.
- Devenir un relais de la culture d'entreprise : exigence, respect, solidarité.

Contact : Envoyez votre CV + un court descriptif de vos compétences

Stéphane GASPARD

s.gaspard@ctbi-idf.com