

CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS PROJETS ET TRAVAUX(H/F)

Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux – Catégorie A
Techniciens territoriaux – Catégorie B
Recrutement par la voie statutaire ou à défaut contractuelle



CV ET LETTRE DE MOTIVATION

À ADRESSER À :



**MAIRIE DE THIONVILLE
RUE GEORGES DITSCH
57100 THIONVILLE**



recrutement@mairie-thionville.fr

Réf : REC26-CHARG-OP-DPB

MISSION PRINCIPALE

Assurer la conduite, la coordination et le suivi des projets de construction, de rénovation et de réhabilitation du patrimoine communal, en représentant la maîtrise d'ouvrage et/ou en assurant la maîtrise d'œuvre des opérations. Garantir la qualité technique des réalisations, le respect des délais, des budgets et de la réglementation en vigueur, tout en veillant à la maintenance et à la pérennité du patrimoine bâti de la collectivité.

DÉTAIL DES MISSIONS

- Planifier, coordonner et suivre les opérations de travaux ; animer les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus correspondants ;
- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, rédiger les pièces techniques des marchés publics, analyser les offres et présenter les résultats aux instances décisionnelles ;
- Assurer le suivi administratif, technique et financier des opérations de construction, de rénovation et de réhabilitation ;
- Veiller au respect des délais, des coûts, de la qualité des ouvrages et des règles de sécurité ;
- Assurer le suivi des garanties contractuelles, notamment durant les périodes de garantie de parfait achèvement et de garantie biennale ;
- Recueillir, analyser et traiter les demandes internes relatives aux travaux, à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine bâti ;
- Participer à la programmation des travaux et proposer des solutions techniques adaptées aux besoins des services.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Temps de travail :

- 39h par semaine ;
- 25 jours de congés + 23 jours de RTT).

RÉMUNÉRATION / AVANTAGES

- Rémunération statutaire selon statut, profil et expérience professionnelle de l'agent ;
- Régime indemnitaire mensuel ;
- Complément indemnitaire annuel (*enveloppe sous conditions*) ;
- Prime de fin d'année ;
- Participation aux frais de santé (*Mutuelle et prévoyance*) ;
- Prise en charge des frais de transport en commun domicile-lieu de travail, à hauteur de 75% ;
- Amicale du Personnel ;
- Forfait mobilité.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Missions du poste

GERROLDT Sébastien
Directeur du Patrimoine Bâti
sebastien.gerroldt@mairie-thionville.fr

Procédure de recrutement

Mme COSTA – Mme PUSCEDDU
Chargées de recrutement
recrutement@mairie-thionville.fr

TECHNIQUES ET COMPÉTENCES UTILISÉES

Compétences professionnelles

- Capacité à analyser les besoins, négocier avec les différents intervenants, arbitrer les choix techniques et proposer des solutions adaptées ;
- Maîtrise des techniques du bâtiment, en gros œuvre et second œuvre ;
- Connaissance de la commande publique et des procédures de marchés publics ;
- Bonne maîtrise de la loi MOP et des principes de maîtrise d'ouvrage publique ;
- Connaissance des réglementations applicables aux établissements recevant du public (ERP), à l'accessibilité, à la sécurité incendie et à la performance énergétique ;
- Capacité à réaliser des estimations prévisionnelles, métrés et études de coûts ;
- Compétences en coordination et suivi de chantiers
- Aptitude à conduire des études d'opportunité, de faisabilité et à élaborer des programmes de travaux
- Maîtrise des outils bureautiques ainsi que des logiciels de conception et de dessin assisté par ordinateur (CAO/DAO).

Compétences humaines

- Excellentes qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur, organisation et méthode dans la conduite des projets ;
- Réactivité et capacité d'adaptation face aux imprévus ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Sens du service public et de la communication